

ศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 99 ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2569

สวัสดิการหลายบริษัทได้ทราบกันไปแล้วถึงเกณฑ์การนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม และอัตรา รายได้ขั้นต่ำเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ป.8/2568 ในฉบับนี้ขอแจ้งรายละเอียดของการแนบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- การนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมสำหรับทุกประเภทกิจการ
- แนวทางการยื่นหลักฐานรายได้ตามเกณฑ์ ป.8/2568 สำหรับคำขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว
- การรับบัตรใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้ที่มีนิตินาม ฅ TIESC

1. การนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมสำหรับทุกประเภทกิจการ

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลจำนวนพนักงานคนไทย จึงขอให้ทุกประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ยื่นคำขอนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

บัตรส่งเสริม	ประเภทกิจการ	จำนวนบุคลากรต่างชาติประจำ	เงื่อนไขยื่นคำขอนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม
บัตรออกมากเกิน 6 เดือน	ด้านการบริการ	-	ทุก 1 ปี ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ของทุกปี
	ด้านการผลิต	น้อยกว่า 30 คน	ทุก 1 ปี ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ของทุกปี
		มากกว่า 30 คน	ทุก 3 เดือน นับจากหลักฐานการนำส่งเงินสมทบประจำเดือนล่าสุดที่แนบเข้ามาในระบบ SW เช่น ยื่นครั้งล่าสุด วันที่ 15 มกราคม 69 โดยใช้หลักฐานการนำส่งเงินสมทบประจำเดือนล่าสุดเดือน ธันวาคม 68 บริษัทต้องยื่นประกันสังคมครั้งต่อไป (เดือนธันวาคม 2568 + 3 เดือน) ภายใน 31 มีนาคม 69 เป็นต้น
บัตรที่ออกมากไม่เกิน 6 เดือน	ด้านการบริการ	-	ยังไม่ต้องนำส่งจนกว่าจะเกิน 6 เดือน
	ด้านการผลิต	น้อยกว่า 30 คน	
		มากกว่า 30 คน	

***หมายเหตุ

- สำหรับบริษัทใดที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมตามกำหนด สามารถยื่นหลังครบกำหนดได้ แต่บริษัทจะไม่สามารถยื่นคำขอใดๆ ได้จนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่ไม่มีประกันสังคม ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเหตุผล โดยส่งมาที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ศูนย์ TIESC ชั้น 7 อาคารพาเรด วันแบงก์คือ

2.2 กรณีมีรายได้จากต่างประเทศ หาก ภ.ง.ด. 90/91 ของปี 2569 ยังไม่ถึงรอบยื่น ดังนั้นให้แนบหลักฐาน ดังนี้แทน

1. Pay Slip ต่างประเทศย้อนหลัง 3 เดือน
2. Bank Statement ต่างประเทศย้อนหลัง 3 เดือน หรือ เอกสารเสียภาษีในต่างประเทศ Withholding Tax Certificate และในกรณีที่รับเงินเดือนในประเทศไทยด้วยให้ส่ง ภ.ง.ด 1 ของ 3 เดือนล่าสุดประกอบ โดยรายได้ที่ได้รับทั้ง 2 ทางจะต้องรวมกันแล้วเป็นไปตามรายได้ที่กำหนดในประกาศ ป.8/2568
3. สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองการทำงานในกิจการที่ได้รับส่งเสริม
4. หนังสือรับรองว่าจะนำส่ง ภ.ง.ด. 90/91 (หรือ ภ.ง.ด.1/1ก) ในการขยายฯ ครั้งต่อไป ตามเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำ

สำหรับคำขอ “ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว” ซึ่งรวมทั้งมีวีซ่า และไม่มีวีซ่า

กรณีการแนบสัญญาที่ออกโดยบริษัทที่ต่างประเทศซึ่งไม่ได้มีระบุในสัญญาว่าด้วยการส่งตัวมาประจำการที่ประเทศไทย ขอให้บริษัทในประเทศไทยจัดทำหนังสือรับรองการทำงานในประเทศไทยเพิ่มเติม โดยมีเนื้อหาหลักประกอบด้วย

1. รายละเอียดโครงการของบัตรส่งเสริมที่ต้องการบรรจุฯ ต่างชาติ
2. ตำแหน่ง และหน้าที่ตามที่ได้มีการระบุในสัญญาจ้าง

3. การรับบัตรใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้ที่มีนัดหมาย ณ TIESC

ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นมา การมาแสดงตัวตามนัดหมายของบุคลากรต่างชาติที่ยื่นขอภายใต้สิทธิของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผ่านระบบ Single Window Visa and Work Permit ณ ศูนย์ TIESC หลังจากที่ได้รับผลการตรวจลงตราวีซ่า ณ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เรียบร้อยแล้ว **ขอให้รับบัตรใบอนุญาตทำงาน ณ จุดบริการ Outsourcing Service ของกรมการจัดหางานโดยไม่ต้องเก็บอัตลักษณ์**

โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 รับบัตรคิว ณ จุดประชาสัมพันธ์ และชำระค่าธรรมเนียมที่ เคาน์เตอร์ 2 กลุ่มงานบริหารงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ศูนย์ TIESC ชั้น 6
- 3.2 คนต่างด้าว รับคิวถ่ายรูป เพื่อรับ Digital Work Permit ณ จุดบริการ Single Window ศูนย์ TIESC ชั้น 6
- 3.3 คนต่างด้าว ขอรับการตรวจลงตราจาก กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ณ จุดบริการ Single Window ศูนย์ TIESC ชั้น 6
- 3.4 รับบัตรใบอนุญาตทำงาน ณ จุดบริการ Outsourcing Service กลุ่มงานบริหารงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ศูนย์ TIESC ชั้น 6

